



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Anleitung für Bewachungsunternehmen

Erfassen von Wachpersonen

im Bewacherregister (BWR)
[Version 5 vom 02.12.2019]





Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)
Frankfurter Straße 29
65760 Eschborn

Ansprechpartner

E-Mail: bewacherregister@bafa.bund.de

Bildnachweis

Hafen Hamburg Marketing e. V., Seite 1

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	3
1. Allgemein	4
2. Erfassen von Wachpersonen (manuell)	5
3. Erfassen von Wachpersonen (CSV-Import)	19
4. Erfassen weiterer Betriebsstätten.....	23
5. Verknüpfen von Wachpersonen zum eigenen Gewerbebetrieb	26
5.1 Gewerbetreibende und gesetzliche Vertreter als Wachperson anlegen	28
6. Änderung von Wachpersonen.....	30
7. Qualifikation und Einsatzarten.....	34

1. Allgemein

Diese Anleitung möchte Ihnen das **Erfassen von Wachpersonen im Bewacherregister (BWR)** schrittweise erläutern. Sofern Ihr Unternehmen neben ihrem Betriebssitz (Sitz oder Hauptsitz des Unternehmens) über **sonstige Betriebsstätten** (weitere Sitze oder Niederlassungen) verfügt, sind auch diese vollständig zu erfassen. Sofern dies auf Ihr Unternehmen zutrifft, empfehlen wir genau damit zu beginnen. Das Erfassen sonstiger Betriebssitze wird in Kapitel 4 beschrieben.

Das zweite Kapitel beschreibt schrittweise das manuelle Erfassen von Wachpersonen über die Web-Anwendung des BWR. Hierbei ist zwingend zwischen Erstbefüllung und Neuankmeldung zu unterscheiden. Die Erstbefüllung von Wachpersonen gilt für Wachpersonen, die vor dem 01.06.2019 bereits als Wachpersonen für Ihr Unternehmen tätig waren. Diese sind der zuständigen § 34a-Behörde Ihres Betriebssitzes (bzw. § 34a-Behörde(n) Ihrer sonstigen Betriebsstätten) als Wachpersonen bekannt.

Alle Wachpersonen, die erst nach dem 01.06.2019 ihre Bewachungstätigkeit aufnehmen und somit ihre Zuverlässigkeitsprüfung erstmalig ansteht, gelten als Neuangemeldet.

Für die Ersterfassung besteht zudem die Möglichkeit, eine größere Anzahl von Wachpersonen über einen CSV-Upload in das BWR zu importieren. Dieser Upload wird im dritten Kapitel beschrieben.

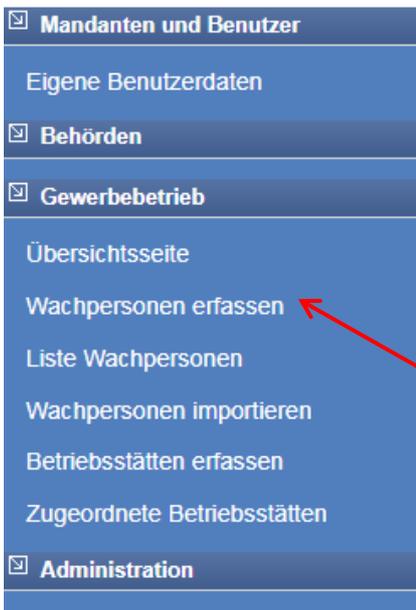
Um Wachpersonen nach dem 01.06.2019 (als „**Neuanmeldung**“) direkt an die zuständige § 34a-Wohnsitzbehörde zu melden, schreibt die Bewachungsverordnung zusätzlich den Upload weitere Unterlagen vor. Hierdurch besteht für Neumeldungen auch kein CSV-Upload zur Verfügung.

Die vorliegende Version beschreibt zudem folgende Features und Anpassungen:

- Freigegebene Gewerbetreibende und gesetzliche Vertreter können als Wachpersonen angelegt werden ([Kapitel 5.1](#))
- Das vollständige Ändern von Wachpersonen und Betriebsleitern ([Kapitel 6](#))

2. Erfassen von Wachpersonen (manuell)

Um Wachpersonen manuell erfassen zu können, müssen Sie sich zunächst unter <https://elan1.bafa.bund.de/bafa-portal> anmelden. Nach erfolgter Anmeldung sehen Sie auf der linken Seite die Navigation. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Wachpersonen erfassen“, um zur Reiternavigation zu gelangen.



Die manuelle Eingabe der Wachpersonen erfolgt über Eingabemasken, welche über eine Reiternavigation miteinander verbunden sind. Zur vollständigen Erfassung gehen Sie bitte die Reiter nacheinander durch und erfassen die erforderlichen Daten. Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, gelangen Sie mit Klick auf „Weiter & Speichern“ zum nächsten Schritt.

Durch Betätigen des Buttons „Zurück“ haben Sie die Möglichkeit, bereits gemachte Angaben nochmal einzusehen und zu korrigieren. Beachten Sie, dass alle mit einem Sternchen versehenen Felder Pflichtfelder sind und von Ihnen ausgefüllt werden müssen.

Wachperson

Wachpersonen brauchen immer eine Einsatzart. Bitte geben Sie, sofern bei Betriebsleitern keine Einsatzart bekannt ist, die Einsatzart 'Betriebsleiter' ein. Dies gilt nur im Zuge der Ersterfassung



Klicken Sie auf den Punkt „Rolle“, um die Felder zu den Einsatzarten der Wachperson auszuwählen (Mehrfachauswahl möglich). Weitere Infos zu den Einsatzarten und der Qualifikation finden Sie in Kapitel 5). Sofern Ihre Wachperson gleichzeitig die Rolle eines Betriebsleiters

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

innehat, setzen Sie bitte das Häkchen bei „Ist Betriebsleiter“ und ergänzen das Datum. Anschließend klicken Sie auf „Speichern & weiter“, um zum Reiter „Personendaten“ zu gelangen.

Wachperson

Wachpersonen brauchen immer eine Einsatzart. Bitte geben Sie, sofern bei Betriebsleitern keine Einsatzart bekannt ist, die Einsatzart 'Betriebsleiter' ein. Dies gilt nur im Zuge der Ersterfassung

The screenshot shows the 'Wachperson' form with the following elements:

- Navigation tabs: Rolle, Personendaten, Meldeanschrift, Ausweis, Qualifikation, Zuverlässigkeit, Zust. Betriebsstätte, Dokument Upload, Übersicht.
- Form fields: Beginn Tätigkeit Wachperson * (dd.MM.yyyy), Einsatzarten * (dropdown), Ist Betriebsleiter (checkbox).
- Buttons: Zurück, Speichern & weiter.
- Dropdown menu for 'Einsatzarten':
 - Betriebsleiter
 - Leitung Bewachung Asylunterkünfte
 - Leitung Bewachung Großveranstaltung
 - Bewachung Asylunterkünfte
 - Bewachung Großveranstaltungen
 - Schutz besonders gefährdeter Objekte
 - Kontrollgänge/-fahrten
 - Schutz vor Ladendieben
 - Disko-Türsteher
 - Einfache Bewachungstätigkeit



Beachten Sie, dass Wachpersonen immer eine Einsatzart benötigen. Wenn bei Betriebsleitern keine Einsatzart bekannt ist, wählen Sie bitte die Einsatzart „Betriebsleiter“ aus. Diese gilt im Zuge der Ersterfassung.

Bitte befüllen Sie die Angaben zu „Personendaten“ und klicken Sie anschließend auf „Speichern & weiter“, um zum Punkt „Meldeanschrift“ zu gelangen.

Personendaten

The screenshot shows the 'Personendaten' form with the following elements:

- Navigation tabs: Rolle, Personendaten (highlighted with a red box), Meldeanschrift, Ausweis, Qualifikation, Zuverlässigkeit, Zust. Betriebsstätte, Dokument Upload, Übersicht.
- Form fields: Vorname *, Familienname *, Geburtsname, Geburtsdatum * (dd.MM.yyyy), Geburtsort *, Geburtsland * (Bitte auswählen...), Geschlecht * (Bitte auswählen...), Staatsangehörigkeit * (deutsch).
- Buttons: Zurück, Speichern & weiter.

Im nächsten Schritt müssen Sie die Felder in der Kategorie „Meldeanschrift“ befüllen. Klicken Sie auf „Speichern & weiter“, um Angaben zum Ausweis befüllen zu können.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Meldeanschrift

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
Straße *		<input type="text"/>						
Hausnummer *		<input type="text"/>						
Zusatz		<input type="text"/>						
Postleitzahl *		<input type="text"/>						
Ort *		<input type="text"/>						
Staat *		Deutschland						
Zurück		Speichern & weiter						

Bitte befüllen Sie die Angaben zum „Ausweis“ und klicken Sie anschließend auf „Speichern & weiter“, um zum Punkt „Qualifikation“ zu gelangen. Weitere Informationen zur Qualifikation finden Sie in Kapitel 5.

Ausweisdokument

Die maschinenlesbaren Zeilen sind gem. ICAO Document 9303 je nach Art des Ausweisdokuments zu befüllen mit:
3 x 30 Zeichen (TD1, z. B. dt. Personalausweis seit Nov. 2010),
2 x 36 Zeichen (TD2, z. B. dt. Personalausweis bis Okt. 2010)
2 x 44 Zeichen (TD3, z. B. dt. Reisepass).

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
Ausweisart *		Dt. Personalausweis						
Beschreibung		<input type="text"/>						
Ausstellende Behörde		<input type="text"/>						
Staat *		Deutschland						
Ausstelldatum		dd.MM.yyyy						
Gültig bis		dd.MM.yyyy						
Ausweisnummer *		<input type="text"/>						
Maschinenlesbare Zeile 1 *		<input type="text"/>						
Maschinenlesbare Zeile 2 *		<input type="text"/>						
Maschinenlesbare Zeile 3		<input type="text"/>						
Zurück		Speichern & weiter						



Die maschinenlesbaren Zeilen dürfen nur Großbuchstaben (eine Umwandlung in Großbuchstaben erfolgt automatisch), Zahlen oder das Zeichen „<“ enthalten. Die Daten von der Ausweisunterlage müssen 1:1 übernommen werden. Beachten Sie außerdem, dass bei der Ausweisart „Dt. Personalausweis“ das Feld „maschinenlesbare Zeile 3“ Pflicht ist.

Im nächsten Schritt müssen Sie die Felder in der Kategorie „Qualifikation“ befüllen. Wählen Sie die entsprechende Qualifikation aus und ergänzen Sie die Felder „Art Nachweis“, „Datum Nachweis“ und „Ausstellende Behörde“.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Qualifikation

Qualifikation

Rolle | Personendaten | Meldeanschrift | Ausweis | **Qualifikation** | Zuverlässigkeit | Zust. Betriebsstätte | Dokument Upload | Übersicht

Art der Qualifikation *
Art Nachweis
Datum Nachweis
Ausstellende Stelle

Zurück | Speichern & weiter

Bitte auswählen...
Bitte auswählen...
Sachkunde über Nachweis im Sinne des § 8 Nr. 1 bis 3 BewachV (Fassung ab 1.6) erbracht
Sachkunde
Unterrichtung anerkannt nach § 23 Abs. 1 BewachV (Fassung ab 1.6)
Sachkunde über ausl. Nachweis anerkannt
Unterrichtung
Sachkunde anerkannt nach § 23 Abs. 2 BewachV (Fassung ab 1.6)
Unterrichtung über ausl. Nachweis anerkannt



Bei Qualifikationsnachweisen der IHK sind weitere Angaben für die Prüfung erforderlich. Die Daten sind exakt - wie auf der Bescheinigung vorhanden - zu erfassen. „Exakt - wie auf der Bescheinigung“ ist hier unbedingt wörtlich zu verstehen. Sofern z.B. Schreibfehler oder vertauschte Name etc. existieren, sind diese ggf. „falsch“ zu übernehmen. Aus diesem Grund müssen hier die Personendaten hierzu auch erneut (ggf. doppelt) manuell eingetragen werden.

Qualifikation

Qualifikation

Rolle | Personendaten | Meldeanschrift | Ausweis | **Qualifikation** | Zuverlässigkeit | Zust. Betriebsstätte | Dokument Upload | Übersicht

Nachweis

Art der Qualifikation *
Art Nachweis
Datum Nachweis
Ausstellende Stelle

IHK Qualifikation

Vorname Nachweis *
Familiename Nachweis *
Geburtsdatum Nachweis *
Geburtsort Nachweis *
Prüfungsdatum
Beginn des Unterrichtszeitraums *
Ende des Unterrichtszeitraums *
IHK Kammer *

Zurück | Speichern & weiter

Unterrichtung

dd.MM.yyyy

dd.MM.yyyy

dd.MM.yyyy

dd.MM.yyyy

dd.MM.yyyy

dd.MM.yyyy

Bitte auswählen...



Das Dropdown „IHK Kammer“ wurde um die abweichenden Bezeichnungen der IHK erweitert.

Klicken Sie auf „Speichern & weiter“, um zum Punkt „Zuverlässigkeit“ zu gelangen.

Zuverlässigkeit

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
-------	---------------	----------------	---------	---------------	------------------------	----------------------	-----------------	-----------

Festgestellt am	<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>
Feststellende Behörde	<input type="text"/>

Tragen Sie hier bitte das Datum für die festgestellte Zuverlässigkeit und die feststellende Behörde ein und klicken Sie auf „Speichern & weiter“. Optional lassen sich hier zuvor erfasste Betriebsstätten zuordnen (siehe Kapitel 4 „Erfassen weiterer Betriebsstätten“). Bestätigen Sie die Angaben mit Klick auf „Speichern & weiter“.

Zuständige Betriebsstätte

Bitte wählen Sie die zuständige Betriebsstätte aus, zu der die Wachperson gehört

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
-------	---------------	----------------	---------	---------------	-----------------	-----------------------------	-----------------	-----------

Zuständige Betriebsstätte	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>
---------------------------	---

Sie gelangen auf den folgenden Reiter „Dokument Upload“. Dieser ist im Fall von Neuanmeldungen, sprich bei der Meldung von Wachpersonen, die erst nach dem 01.06.2019 ihre Tätigkeit in Ihrem Haus aufnehmen, erforderlich. Im Rahmen der Erstbefüllung ist dies für Sie optional.



Der Upload von Dokumenten ermöglicht das Hochladen von gescannten Dokumenten zur Wachperson. Die Bewachungsverordnung sieht für Neuanmeldungen von Wachpersonen ab dem 01.06.2019 zudem vor, weitere Angaben an die zuständige § 34a-Wohnsitzbehörde zu übermitteln.

Klicken Sie auf „Auswählen“, um einen Upload von Dokumenten vorzunehmen.

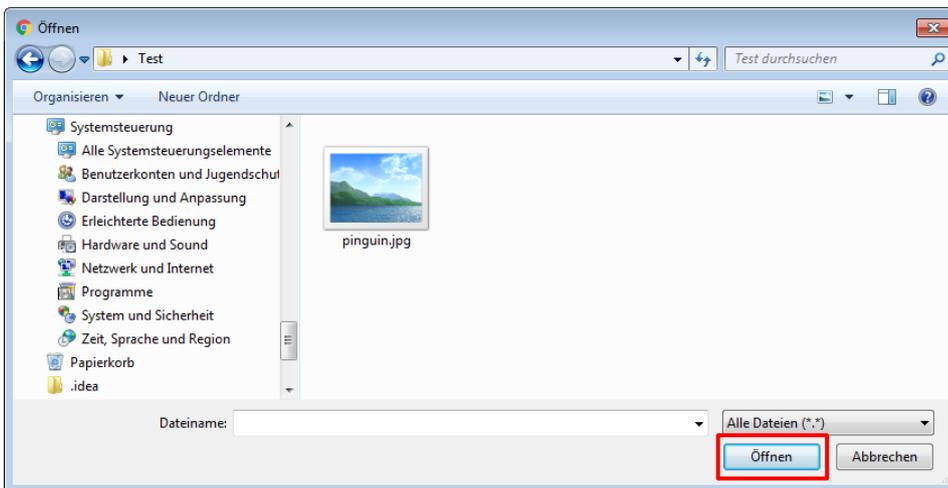
Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Wachpersonen Dokumente hochladen

Wählen Sie eine Datei (vom Typ pdf, jpg, jpeg, png, tif bzw. tiff) aus und laden Sie diese Datei in das BWR hoch.



Ein neues Fenster öffnet sich. Wählen Sie das entsprechende Dokument aus und klicken Sie auf „Öffnen“, um die Datei für den Upload zu übernehmen.



Um die Datei in das Portal hochzuladen, klicken Sie auf „Hochladen“. Möchten Sie noch weitere Dokumente hochladen, klicken Sie auf „Auswählen“. Möchten Sie eine Datei wieder entfernen, klicken Sie auf „x“. Wenn Sie den Upload komplett abbrechen möchten, klicken Sie auf „Abbrechen“.

Wachpersonen Dokumente hochladen

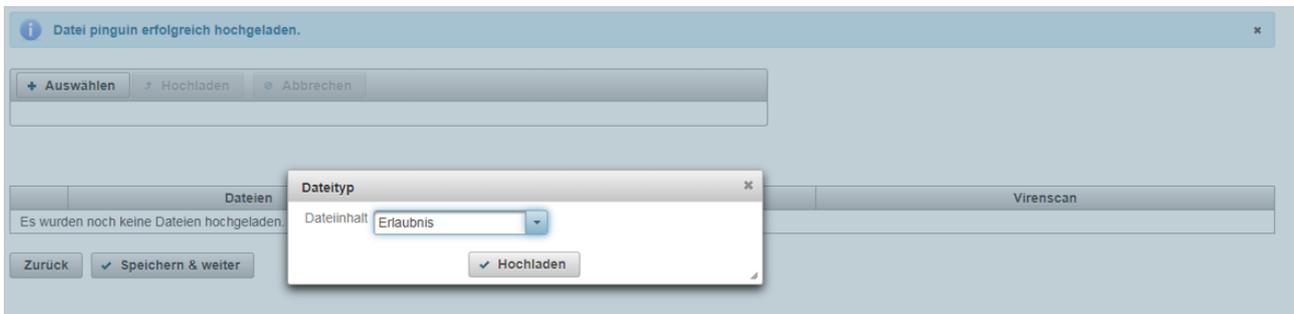
Wählen Sie eine Datei (vom Typ pdf, jpg, jpeg, png, tif bzw. tiff) aus und laden Sie diese Datei in das BWR hoch.



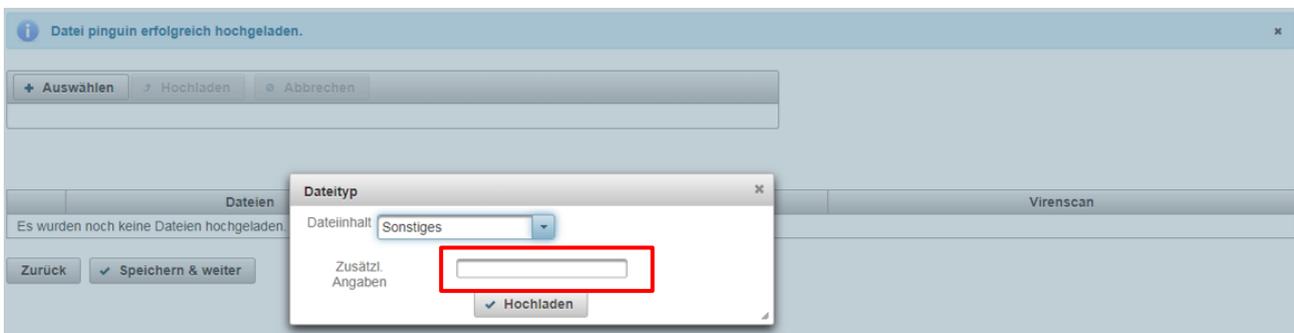
Wenn Sie das gewünschte Dokument hochgeladen haben, lässt sich für jedes Dokument ein passender Dateinhalt auswählen. Klicken Sie hierzu auf das Dropdown „Dateinhalt“ und wählen

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Sie den entsprechenden Dateiinhalt aus. Bestätigen Sie anschließend mit Klick auf den Button „Hochladen“.



Beim Dateiinhalt „Sonstiges“ besteht zudem die Möglichkeit, eine zusätzliche Angabe zum Dokument einzutragen.



Die erfolgreich hochgeladenen Dateien werden in einer Liste angezeigt. Fehlerhaft hochgeladene Dateien lassen sich hier über das Symbol „Papierkorb“ wieder entfernen.

	Dateien	Dateityp	Virenskan
	pinguin.jpg	Sonstiges - Test	Nicht erfolgt

Zurück Speichern & weiter

Klicken Sie auf „Speichern & weiter“, um auf die Übersicht zu kommen.

Im letzten Schritt werden Ihnen in der Übersicht, die von Ihnen ausgefüllten Felder zur jeweiligen Kategorie, angezeigt. Klicken Sie auf „Ersterfassen“, wenn Sie eine bereits bestehende Wachperson bei der zuständigen Behörde eintragen lassen möchten.

Klicken Sie auf „Neuanmelden“, wenn Sie eine neue Wachperson bei der zuständigen Behörde anmelden möchten. Klicken Sie auf „Speichern“, falls Sie die Wachperson zu einem späteren Zeitpunkt beantragen oder deren Angaben vor der Beantragung nochmal ändern oder ergänzen möchten.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Übersicht

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
-------	---------------	----------------	---------	---------------	-----------------	----------------------	-----------------	-----------

Erfassungstyp **Erstbefüllung**

Rolle (Bewacher ID:3000019)

Beginn Tätigkeit **16.07.2019**
als
Wachperson *
Einsatzarten **Einfache Bewachungstätigkeit**

Personendaten

Vorname * ---
Familiennamen * ---
Geburtsname ---
Geburtsdatum * ---
Geburtsort * ---
Geburtsland * ---
Geschlecht * ---
Staatsangehörigkeit * **deutsch**

Meldeanschrift

Straße * ---
Hausnummer * ---
Zusatz ---
Postleitzahl * ---
Ort * ---
Staat * **Deutschland**

Ausweisdokument

Ausweisart * **Personalausweis**
Beschreibung ---
Ausstellende Behörde ---
Staat * **Deutschland**
Ausstellungsdatum ---
Gültig bis ---
Ausweisnummer * ---
Maschinenlesbare Zelle 1 * ---
Maschinenlesbare Zelle 2 * ---
Maschinenlesbare Zelle 3 ---

Qualifikation

Art der Qualifikation * **Unterrichtung**
Art Nachweis ---
Datum ---
Nachweis ---
Ausstellende Stelle ---

Zuverlässigkeit

Festgestellt am **16.07.2019**
Feststellende Behörde ---

IHKQualifikation

Vorname ---
Nachweis ---
Familiennamen ---
Nachweis ---
Geburtsdatum ---
Nachweis ---
Geburtsort ---
Nachweis ---
Prüfungsdatum ---
Beginn des Unterrichtszeitraums ---
Ende des Unterrichtszeitraums ---
IHK Kammer ---

Zuständige Betriebsstätte

Straße ---
Postleitzahl ---
Ort ---

Speichern Sie Ihre Wachperson, wenn Sie sie zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal bearbeiten möchten. Drücken Sie auf 'Ersterfassen', wenn Sie eine bereits bestehende Wachperson eintragen möchten und 'Neuerfassen', wenn Sie eine neue Wachperson beantragen möchten. Sofern alle Daten vollständig sind, wird die Wachperson an die Behörde übergeben und kann nicht mehr editiert werden.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Nach Klick auf „Ersterfassen“ oder auf „Neuanmelden“ erfolgt eine automatische Dublettenprüfung. Sollten Dubletten vorhanden sein, werden Sie darüber informiert

Hausnummer *	7	Beschreibung	---
Zusatz	---	Ausstellende Behörde	Dusseldorf
Postleitzahl *	60314	Staat *	Deutschland
Ort *	F-Town	Ausstelldatum	01.01.2003
Staat *	Deutschland	Gültig bis	31.01.2099
		Ausweisnummer *	123456
		Maschinenlesbare Zeile 1 *	012345678901234567890123456789
		Maschinenlesbare Zeile 2 *	012345678901234567890123456789
		Maschinenlesbare Zeile 3	012345678901234567890123456789

Dublette Wachperson

Anhand der eingegebenen Daten wurde eine mögliche Dublette gefunden.

Zuständige Betriebsstätte

Straße
Postleitzahl
Ort

Speichern Sie Ihre Wachperson, wenn Sie sie zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal bearbeiten möchten. Drücken Sie auf 'Ersterfassen', wenn Sie eine bereits bestehende Wachperson eintragen möchten und 'Neuerfassen', wenn Sie eine neue Wachperson beantragen möchten. Sofern alle Daten vollständig sind, wird die Wachperson an die Behörde übergeben und kann nicht mehr editiert werden.

Sofern zu der Wachperson eine Bewacher-ID vorliegt, können Sie die Wachperson über den angegebenen Link verknüpfen und somit unnötige Kosten sparen.

Hausnummer *	7	Beschreibung	---
Zusatz	---	Ausstellende Behörde	Dusseldorf
Postleitzahl *	60314	Staat *	Deutschland
Ort *	F-Town	Ausstelldatum	01.01.2003
Staat *	Deutschland	Gültig bis	31.01.2099
		Ausweisnummer *	123456
		Maschinenlesbare Zeile 1 *	012345678901234567890123456789
		Maschinenlesbare Zeile 2 *	012345678901234567890123456789
		Maschinenlesbare Zeile 3	012345678901234567890123456789

Dublette Wachperson

Anhand der eingegebenen Daten wurde eine mögliche Dublette gefunden.

Erfragen Sie bitte bei der Wachperson eine ggf. bereits vorhandene Bewacher-ID. Sollte eine Bewacher-ID existieren, können Sie die Wachperson über den folgenden Link verknüpfen und somit unnötige Kosten sparen: [Wachperson verknüpfen](#)

Sollte die Wachperson noch nicht registriert sein, beantragen Sie diese bitte.

Zuständige Betriebsstätte

Straße
Postleitzahl
Ort

Speichern Sie Ihre Wachperson, wenn Sie sie zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal bearbeiten möchten. Drücken Sie auf 'Ersterfassen', wenn Sie eine bereits bestehende Wachperson eintragen möchten und 'Neuerfassen', wenn Sie eine neue Wachperson beantragen möchten. Sofern alle Daten vollständig sind, wird die Wachperson an die Behörde übergeben und kann nicht mehr editiert werden.

Version: 3.35.5-SNAPSHOT vom 13.08.2019

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Nach erfolgter Beantragung werden Sie automatisch zur „Liste alle Wachpersonen“ weitergeleitet.

Liste aller Wachpersonen

Die Wachperson mit der ID 1000036 wurde erfolgreich an die 34a Behörde zur Freigabe übergeben.

Filterung nach Erfassungsstatus:

	Wp Id	Bewacher-Id	Vorname	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte	Statuswechsel
 	1000035	3000018	Manfred	Mops	Flauschstraße 2 55118 Mainz	Talstrasse 4 88250 Weingarten	15.07.2019
 	1000036	3000019	Franz	Test	Testgasse 2 55118 Mainz	Talstrasse 4 88250 Weingarten	16.07.2019



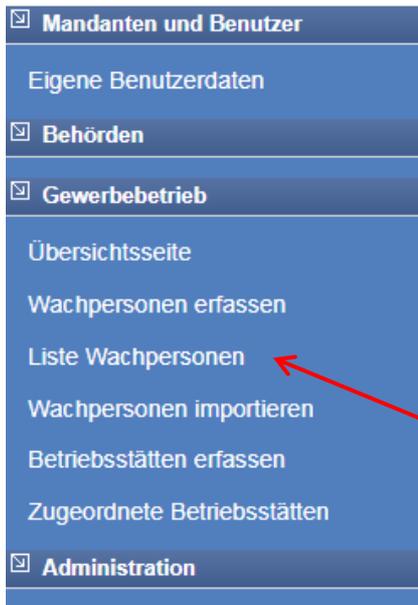
Im Falle der Neuerfassung sind zudem gem. § 16 BewachV zusätzliche Dokumentenuploads erforderlich. Sollten Sie den Dokumentenupload übersprungen haben, erscheint eine Meldung.

Wenn Sie eine Wachperson über die Buttons „Ersterfassen“ oder „Neuanmelden“ beantragt haben, ist der Vorgang für Sie zunächst beendet. Die Wachperson kann nun von der Behörde bestätigt, freigegeben oder zurückgewiesen werden. Solange die Wachperson im Bearbeitungsprozess ist, können keine Änderungen an den Daten der Wachperson vorgenommen werden.



Wachpersonen müssen aber nicht direkt nach der Erfassung beantragt werden. Wenn noch Informationen fehlen, ist dies kein Problem. Die Erfassung kann zu einem beliebigen Zeitpunkt unterbrochen werden. Der jeweilige Bearbeitungsstand bleibt gespeichert und bearbeitbar. So lassen sich auch erstmal zahlreiche Wachpersonen manuell oder auch mittels CSV-Import (gilt nur im Rahmen der Neuerfassung) erfassen und später gemeinsam beantragen.

Wachpersonen und ihr jeweiliger Bearbeitungsstatus sind auch zu jeder Zeit über entsprechende Listen einsehbar. Klicken Sie im Menü auf „Liste Wachpersonen“.



Liste aller Wachpersonen

Filterung nach Erfassungsstatus: Beantragte Personen

Wp Id	Bewa Id	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte	Statuswechsel
1000035	30000	Mops	Fiausachstraße 2 55118 Mainz	Talstrasse 4 88250 Weingarten	15.07.2019
1000036	30000	Test	Testgasse 2 55118 Mainz	Talstrasse 4 88250 Weingarten	16.07.2019

Page: Seite 1 / 1 | Zeilen 1-2/2

Diese Liste zeigt alle Ihrem Unternehmen zugehörigen Wachpersonen an. Unter „Filterung nach Erfassungsstatus“ können Sie Ihre Wachpersonen via Dropdown nach dem Status „In Bearbeitung“, „Beantragte Personen“, „In Prüfung“, „Erfasst durch Wohnsitzbehörde“, „Zurückgewiesen“ oder „Freigegebenen Personen“ filtern.

Mit Klick auf das Symbol mit der Lupe gelangen Sie zur Detailansicht der Wachperson.



Wachpersonen, die Sie neu angemeldet haben, finden Sie immer im Status „In Prüfung“. Wachpersonen im Erfassungsstatus „Zurückgewiesen“ und „In Prüfung“ können mit Klick auf das Symbol „Papierkorb“ storniert werden.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Übersicht

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
-------	---------------	----------------	---------	---------------	-----------------	----------------------	-----------------	-----------

Erfassungstyp **Erstbefüllung**

Rolle (Bewacher ID:3000018)
Beginn Tätigkeit **15.07.2019**
als Wachperson *
Einsatzarten **Disko-Türsteher**

Personendaten
Vorname * **Manfred**
Familiennamen * **Mops**
Geburtsname ---
Geburtsdatum * **01.07.2019**
Geburtsort * **Wauzhausen**
Geburtsland * **Deutschland**
Geschlecht * **Männlich**
Staatsangehörigkeit * **deutsch**

Meldeanschrift
Straße * **Flauschstraße**
Hausnummer * **2**
Zusatz ---
Postleitzahl * **55118**
Ort * **Mainz**
Staat * **Deutschland**

Ausweisdokument
Ausweisart * **Sonstiges Ausweisdokument**
Beschreibung ---
Ausstellende Behörde ---
Staat * **Deutschland**
Aussteldatum ---
Gültig bis ---
Ausweisnummer * **1234556**
Maschinenlesbare Zeile 1 * ---
Maschinenlesbare Zeile 2 * ---
Maschinenlesbare Zeile 3 ---

Qualifikation
Art der Qualifikation * **Derzeit nicht feststellbar**
Art Nachweis ---
Datum ---
Nachweis ---
Ausstellende Stelle ---

Zuverlässigkeit
Festgestellt am ---
Feststellende Behörde ---

Zuständige Betriebsstätte
Straße **Talstrasse 4**
Postleitzahl **88250**
Ort **Weingarten**

Speichern Sie Ihre Wachperson, wenn Sie sie zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal bearbeiten möchten. Drücken Sie auf 'Ersterfassen', wenn Sie eine bereits bestehende Wachperson eintragen möchten und 'Neuerfassen', wenn Sie eine neue Wachperson beantragen möchten. Sofern alle Daten vollständig sind, wird die Wachperson an die Behörde übergeben und kann nicht mehr editiert werden.

[Zurück](#) [Weiter zur Liste](#) [Ersterfassen](#) [Neuanmelden](#)



In Bearbeitung: Die Wachperson ist von Ihnen noch beliebig änderbar.
In Prüfung: Die Wachperson wurde an die Behörde zur Bearbeitung geleitet.
Zurückgewiesen: Von der Behörde nicht bestätigte Wachpersonen (durch Sie als Gewerbebetrieb wieder änderbar).
Freigegebene Personen: Die Wachperson wurde im Register freigegeben.

Sollten Sie mehrere Wachpersonen erfasst, aber noch nicht beantragt haben, können Sie mithilfe einer Mehrauswahl ein Häkchen bei den jeweiligen Wachpersonen setzen und auf den Button „Beantragen“ klicken. So können Sie mehrere Wachpersonen gleichzeitig beantragen. Gleiches gilt auch für die Zuordnung von Wachpersonen zu einer Betriebsstätte.



Wie beschrieben ist dies für Sie als Gewerbebetrieb optional. Sofern in Ihrem Unternehmen eine hohe Anzahl an sonstigen Betriebsstätten existiert, können Sie hiermit den Arbeitsaufwand der zuständigen Behörden reduzieren und dadurch den Freigabeprozess beschleunigen.

Liste aller Wachpersonen

Filterung nach Erfassungstatus

Seite 1 / 1 | Zeilen 1-2/2

<input type="checkbox"/>	Wp Id	Bewacher-Id	Vorname	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte
<input type="checkbox"/>	1000037	3000020	Max	TEst		
<input type="checkbox"/>	1000038	3000021	Maxi	Maus		

Seite 1 / 1 | Zeilen 1-2/2

Sofern Sie bereits sonstige Betriebsstätten erfasst haben (siehe Kapitel 4) und Wachpersonen einer Betriebsstätte zuordnen möchten, klicken Sie auf den Button „Betriebsstätte zuordnen“. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie die zuständige Betriebsstätte aus und klicken Sie auf „Betriebsstätte zuordnen“.

Liste aller Wachpersonen

Filterung nach Erfassungstatus

Seite 1 / 1 | Zeilen 1-2/2

<input type="checkbox"/>	Wp Id	Bewacher-Id	Vorname	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte
<input type="checkbox"/>	1000037	3000020	Max	TEst		
<input type="checkbox"/>	1000038	3000021	Maxi	Maus		

Wachpersonen zuordnen

Zu welcher Betriebsstätte sollen die ausgewählten Wachpersonen zugeordnet werden?

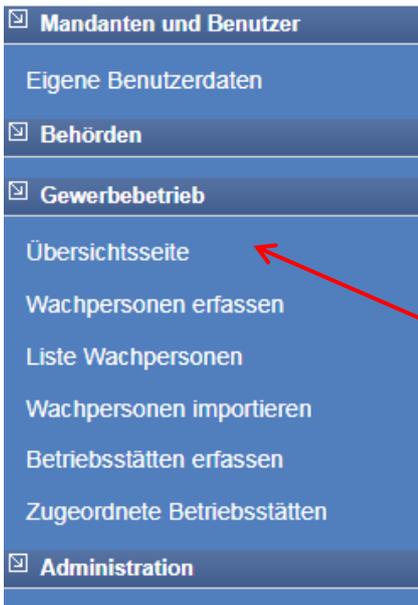
Zuständige Betriebsstätte

Version: 3.35.0 vom 12.07.2019



Zur Listenansicht gelangen Sie auch, wenn Sie in der Navigation auf den Punkt „Liste Wachpersonen“ klicken.

Zudem finden Sie in der Navigation unter „Übersichtsseite“ eine Anzeige zu den Wachpersonen sortiert nach Status. Des Weiteren werden Ihnen Ihre erfassten Betriebsstätten angezeigt.



Wenn Sie bei der Spalte „Wachperson“ auf die Lupe klicken, gelangen Sie wieder zur Listenansicht der Wachpersonen.

Übersichtsseite

Bewachungsunternehmensname: Duck Objektschutz

Bewachungsunternehmenidentifikationsnummer: 31

Wachpersonen nach Status

Status	Wachpersonen
Erfasst	2
Beantragt	2

Betriebsstätten

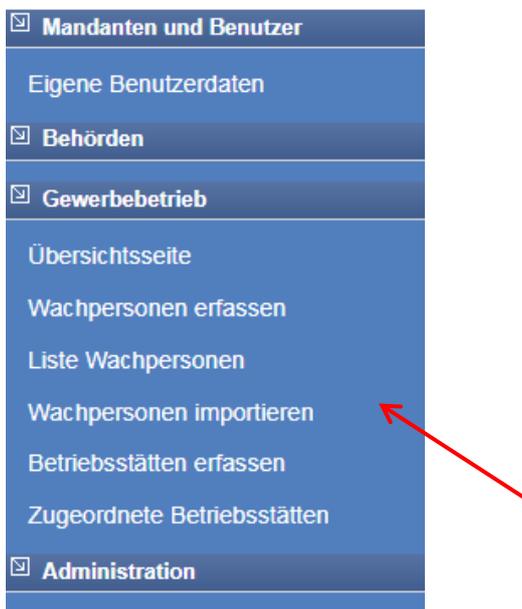
Betriebsstätten	
Hauptsitz	1
Sonstige Betriebsstätten	0

3. Erfassen von Wachpersonen (CSV-Import)

Neben einer manuellen Erfassung von Wachpersonen ist auch eine Erfassung von Wachpersonen mittels CSV-Import möglich.

Diese Funktion steht Ihnen jedoch nur für die Erfassung von Wachpersonen im Rahmen der Erstbefüllung zur Verfügung. Alle nach dem 01.06.2019 beantragten Wachpersonen sind nur über die oben beschriebene Neuerfassung möglich.

Melden Sie sich zunächst am BWR an. Nach erfolgter Anmeldung sehen Sie auf der linken Seite die Navigation. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Wachpersonen importieren“, um zum CSV-Import zu gelangen.



Eine neue Seite öffnet sich. Klicken Sie auf den Button „Auswählen“.

Personendatenliste (csv-Datei) importieren

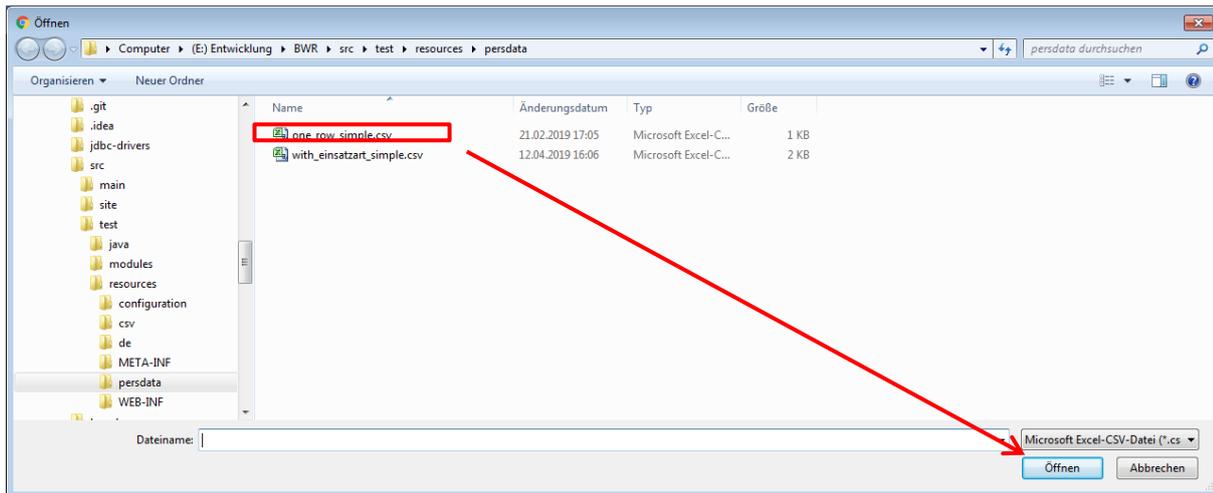


Ein neues Fenster öffnet sich. Wählen Sie die entsprechende CSV-Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“, um die Datei in das Portal hochzuladen.



Bitte denken Sie an die vorgegebene Spezifikation der CSV-Datei. Mehr Informationen zur CSV-Spezifikation finden sie unter www.bewacherregister.de unter „Erstbefüllung Stufe 3: Personal“.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen



Nach dem Klick auf "Öffnen" steht die CSV-Datei zum Hochladen (Importieren) zur Verfügung. Um den Import zu starten, klicken Sie auf "Hochladen". Der Ladebalken zeigt Ihnen den Fortschritt des Imports an. Wenn Sie die CSV-Datei löschen möchten, klicken Sie auf den Button mit dem Kreuz-Symbol oder auf den Button „Abbrechen“.

Personendatenliste (csv-Datei) importieren



Falls eine CSV-Datei hochgeladen wird, die nicht der vorgegebenen Spezifikation entspricht, wird Ihnen der Fehler mit Verweis auf die entsprechende Zeile angezeigt.

Wenn Sie die CSV-Datei erfolgreich hochgeladen haben, können Sie diese mit Klick auf „Ergebnis herunterladen“ zur weiteren Prüfung herunterladen. Die heruntergeladene CSV-Datei zeigt Ihnen, sofern vorhanden, Fehler an. Korrigieren Sie diese Fehler und importieren Sie erneut die CSV-Datei.



Beim Herunterladen der CSV-Datei werden alle zuvor importierten Personendatensätze in der Download CSV-Datei mit einer technischen Personen-ID versehen. Diese dient der Zuordnung bei einem späteren und erneuten Hochladen und sollte nicht verändert werden.

Personendatenliste (csv-Datei) importieren

➤ Auswählen ➤ Hochladen ➤ Abbrechen

Importierte Datei: personaldatenliste-bewacherregister-csv.csv

5/5 wurden erfolgreich importiert.
Die folgenden Fehler sind aufgetreten:

Ergebnis herunterladen

Zeile	Nachricht
Es sind keine Fehler aufgetreten.	

Nach dem Upload stehen die gleichen Listenansichten wie bei einer manuellen Erfassung zur Verfügung. Klicken Sie in der Navigation auf „Liste Wachpersonen“. Eine neue Seite öffnet sich.



Über das Dropdown „Filterung nach Erfassungsstatus“ können Sie nach Erfassungsstatus der Wachpersonen filtern. In der linken Spalte neben der Wachpersonen-ID sehen Sie die Symbole „Lupe“ und „Papierkorb“.

Wenn Sie auf das Symbol mit der Lupe klicken, gelangen Sie zur Detailansicht, in welcher Sie erfasste Daten ändern können. Mit Klick auf das Symbol „Papierkorb“ können Sie die jeweilige Wachperson löschen.



Wenn Sie Wachpersonen nach „Beantragte“ filtern, können Sie die Wachpersonen sehen, die Sie beantragt haben. Eine nachträgliche Bearbeitung ist in diesem Status nicht mehr möglich.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Liste aller Wachpersonen

Filterung nach Erfassungsstatus

	Wp Id	Bewacher-Id	Vorname	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte
<input type="checkbox"/>	1000037	3000020	Max	TEst		
<input type="checkbox"/>	1000038	3000021	Maxi	Maus		

Seite 1 / 1 | Zeilen 1-2/2

Seite 1 / 1 | Zeilen 1-2/2

Wenn Sie einer Wachperson eine Betriebsstätte zuordnen möchten, wählen Sie bitte die Wachperson/Wachpersonen aus und klicken Sie auf den Button „Betriebsstätte zuordnen“.

Klicken Sie auf „Beantragen“, wenn Sie die erfasste/n Wachperson/Wachpersonen bei der zuständigen § 34a-Behörde beantragen möchten.



Im Erfassungsstatus "In Bearbeitung" besteht die Möglichkeit, mehrere Wachpersonen via Checkbox auszuwählen. Die Checkbox befindet sich in der linken Spalte neben dem Symbol mit der Lupe.



Die Listenansichten sind die gleichen wie die der manuellen Erfassung. Werden z.B. 50 Wachpersonen über den CSV Import erfasst und 5 Wachpersonen manuell so finden sich 55 Wachpersonal in der Liste wieder.

4. Erfassen weiterer Betriebsstätten

Sollten Sie mehrere Betriebsstätten haben, müssen Sie erst Ihre Betriebsstätten erfassen, bevor eine Erfassung von Wachpersonen erfolgt. Das Erfassen von mehreren Betriebsstätten erfolgt ausschließlich manuell über die Web-Anwendung. Das Erfassen mehrerer Betriebsstätten per CSV-Import ist nicht möglich. Melden Sie sich hierfür im BWR an und klicken in der Navigation auf den Menüpunkt „Betriebsstätten erfassen“.



Eine neue Seite öffnet sich. In der Reiternavigation finden Sie den Punkt „Betriebsstätte“, füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf „Speichern & weiter“.

Weitere Betriebsstätten

Hier können weitere Betriebsstätten hinzugefügt werden

Es wurden alle Betriebsstätten erfasst

Betriebsstätte 34a Behörde

Anmeldedatum *	<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>
Straße *	<input type="text"/>
Hausnummer *	<input type="text"/>
Zusatz	<input type="text"/>
Postleitzahl *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Staat *	<input type="text" value="Deutschland"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>



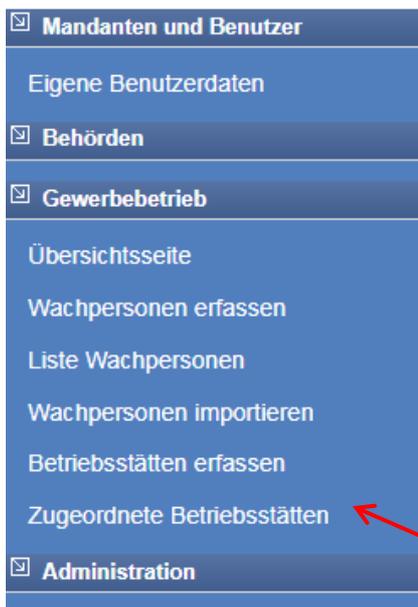
Nach Eingabe der PLZ und Ort der Betriebsstätte erfolgt die automatische Zuordnung der zuständigen 34a-Behörde (Ausnahme: Berlin und Hamburg; hier erscheint eine Auswahlliste).

34a Behörde

Hier werden Infos zur zuständigen 34a Behörde angezeigt

Betriebsstätte	34a Behörde
Zuständige Behörde	Stadt Flensburg
Straße	---
Postleitzahl	---
Ort	---
Telefonnummer	---

Wenn Sie eine Übersicht über Ihre Betriebsstätten haben möchten, klicken Sie in der Navigation auf den Punkt „Zugeordnete Betriebsstätten“.



Eine neue Seite öffnet sich. In der linken Spalte neben der ID sehen Sie die Symbole „Lupe“ und „Papierkorb“. Wenn Sie auf das Symbol mit der Lupe klicken, gelangen Sie zur Detailansicht, in welcher Sie Daten erfassen oder erfasste Daten ändern können. Mit Klick auf das Symbol „Papierkorb“ können Sie die jeweilige Betriebsstätte löschen.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Zugeordnete Betriebsstätten

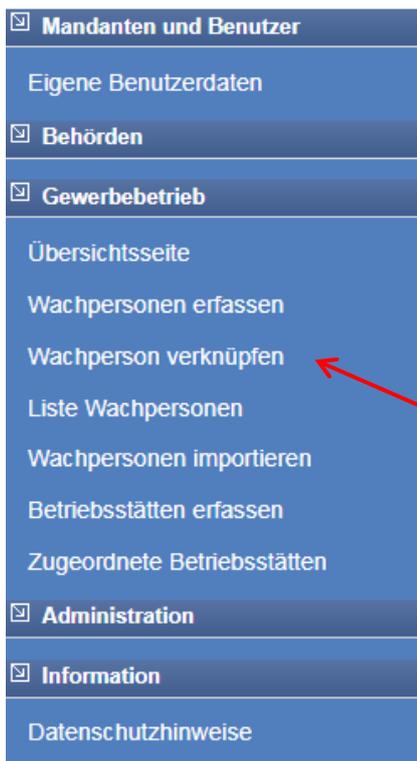
Hier werden die eigenen Betriebsstätten aufgelistet

Hauptniederlassung			
ID	Anmeldung Betriebsstätte	Abmeldung Betriebsstätte	Adresse
1	06.03.2019		Holzhofallee 32 53894 Stockholm
Sonstige Betriebsstätten			
(1 of 12) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5			
ID	Anmeldung Betriebsstätte	Abmeldung Betriebsstätte	Adresse
3	15.03.2019		Karl-Marx-Straße 115 24943 Flensburg
5	13.03.2019		Stuttgarterstr. 5 24937 Flensburg
7	14.03.2019		Kammerweg 3 24937 Flensburg
16	14.03.2019		Torweg 24 10559 Berlin
17	20.03.2019		uNERBACH 34 21039 HAMBURG
(1 of 12) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5			

5. Verknüpfen von Wachpersonen zum eigenen Gewerbebetrieb

Es kann vorkommen, dass Wachpersonen bei Ihnen anfangen zu arbeiten, die schon im Bewacherregister freigegeben sind. Dies kann zum Beispiel vorkommen, wenn die entsprechende Person als Wachperson oder Betriebsleiter bei anderen Unternehmen tätig war oder ggf. auch noch ist oder wenn die Person als selbstständiger (Einzel-)Unternehmer im BWR registriert und als Wachperson freigegeben wurde.

In einem solchen Fall verfügt die Person bereits über eine eigene, eindeutige Bewacher-ID. Hierzu wurde im Register der Vorgang „Wachperson Verknüpfen“ implementiert. Technisch bedeutet „Verknüpfen“, dass bereits freigegebene Wachpersonen Ihrem Gewerbebetrieb zugeordnet werden. Da die Wachpersonen sich bereits im Status „Freigegeben“ befinden, ist hierzu keine Interaktion mit der Behörde notwendig: Sobald die gewünschte Person gefunden wurde und Sie diese „verknüpft“ haben, können Sie die Wachperson in der Liste der Wachpersonen sehen und dürfen diese Person, unter Berücksichtigung der Einsatzarten, für die entsprechenden Wachtätigkeiten einsetzen.



Durch das Anklicken von „Wachperson verknüpfen“ öffnet sich das entsprechende Fenster. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist es erforderlich, dass zusätzlich zur Bewacher ID gewisse Mindestdaten bekannt sind. Bitte geben Sie diese vollständig und richtig ein. Nachdem Sie alle erforderlichen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf den Button „Suchen“.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Wachperson verknüpfen

Hier können Sie anhand der Bewacher-Id eine Wachperson mit Ihrem Gewerbebetrieb verknüpfen

Verknüpfen	Rolle	Übersicht
Bewacher-Id	2000285	
Vorname	Gisela	
Familiename	Pommern	
Geburtsdatum	04.06.1982	
Geburtsort	Helgoland	
Geburtsland	Deutschland	
Straße *	Olmer Weider	
Hausnummer *	8	
Zusatz		
Postleitzahl *	34132	
Ort *	Kassel	
Staat *	Deutschland	
Ausweisnummer		

Suchen

Falls ein Eintrag gefunden wurde, wird Ihnen dieser angezeigt und Sie können durch das Ausklappen der jeweiligen Reiter sich die vollständigen Daten anschauen. Anschließend klicken Sie auf „Gefundenen Eintrag übernehmen“.

Gefundener Eintrag ✕

Bitte überprüfen Sie die gefundenen Daten auf Richtigkeit. Falls die Daten mit Ihren vollständig übereinstimmen können Sie die Person über den Button 'Gefundenen Eintrag übernehmen' verknüpfen. Falls Sie andere Daten vorliegen haben müssen Sie Ihre Daten über den Button 'Gefundenen Eintrag korrigieren' anpassen. Sofern es sich gar nicht um die gesuchte Person handelt sollten Sie über den Button 'Eingabe korrigieren' Ihre Eingabe erneut prüfen.

Personendaten	+	Meldeanschrift	+
Ausweisdokument	+	Qualifikation	+
IHKQualifikation	+	Zuverlässigkeit	+
Mögliche Einsatzarten	+		

Gefundenen Eintrag übernehmen

Anschließend geben Sie noch den Beginn der Tätigkeit und die Einsatzarten ein und klicken auf „Speichern & weiter“.

Wachperson

Wachpersonen brauchen immer eine Einsatzart. Bitte geben Sie mindestens eine Einsatzart an.

Verknüpfen	Rolle	Übersicht
Beginn Tätigkeit Wachperson *	11.10.2017	
Einsatzarten *	Einfache Bewachungstätigkeit	
Zurück	Speichern & weiter	

Sie erhalten eine Übersicht der zu verknüpfenden Wachpersonen und können mit Klicken auf den Buttons „Verknüpfen“ den Vorgang abschließen.

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Übersicht

Verknüpfen Rolle Übersicht

Erfassungstyp Neumeldungen

Rolle (Bewacher ID: 2000285)

Beginn Tätigkeit als Wachperson * 11.10.2017

Einsatzarten Einfache Bewachungstätigkeit

Personendaten

Vorname * Gisela

Familienname * Pommer

Geburtsname ---

Geburtsdatum * 04.08.1982

Geburtsort * Helgoland

Geburtsland * Deutschland

Geschlecht * Weiblich

Staatsangehörigkeit * deutsch

Meldeanschrift

Straße * Olmer Weide

Hausnummer * 8

Zusatz ---

Postleitzahl * 34132

Ort * Kassel

Staat * Deutschland

Ausweisdokument

Ausweisart * EU/EVR Personalausweis

Beschreibung ---

Ausstellende Behörde ---

Staat * Deutschland

Aussteldatum ---

Gültig bis ---

Ausweisnummer * L9877ZU8

Maschinenlesbare Zeile 1 * ---

Maschinenlesbare Zeile 2 * ---

Maschinenlesbare Zeile 3 ---

Qualifikation

Art der Qualifikation * Sachkunde über Nachweis im Sinne des § 8 Nr. 1 bis 3 BewachV (Fassung ab 1.8) erbracht

Art Nachweis ---

Datum Nachweis ---

Ausstellende Stelle ---

Zuverlässigkeit

Festgestellt am 04.08.2016

Feststellende Behörde ---

Zuverlässigkeit Zuverlässig

Zuständige Betriebsstätte

Straße

Postleitzahl

Ort

Dokumente

Dateien	Datentyp
Es wurden noch keine Dateien hochgeladen.	

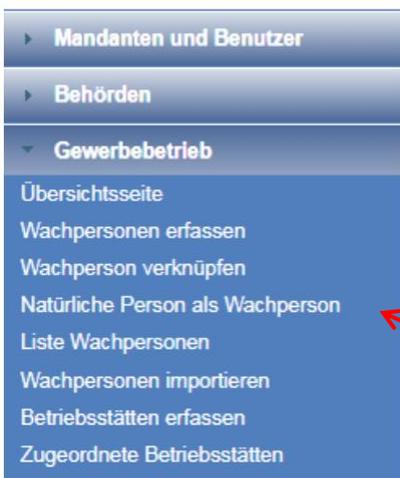
Drücken Sie auf 'Neuerfassung', wenn Sie eine neue Wachperson beantragen möchten. Sofern alle Daten vollständig sind, wird die Wachperson an die Behörde übergeben und kann nicht mehr editiert werden. Falls es sich um eine 'Ersterfassung' handelt müssen Sie diese Person erneut eingeben und die zurückgewiesenen löschen.

Zurück **Verknüpfen**

Die Wachperson ist jetzt verknüpft und befindet sich in der Liste aller Wachpersonen im Status „Freigegebene Personen“.

5.1 Gewerbetreibende und gesetzliche Vertreter als Wachperson anlegen

Im Bewacherregister kann man in verschiedenen Rollen erfasst sein. Neben der Rolle der Wachperson gibt es auch die Rolle des Betriebsleiters, gesetzlichen Vertreters und Gewerbetreibenden. In einem Einzelunternehmen zum Beispiel übt eine Person die Rolle des Gewerbetreibenden und der Wachperson aus. Sie können bereits freigegebene Gewerbetreibende und gesetzliche Vertreter mit wenigen Klicks als Wachpersonen anlegen. Über den Reiter „Natürliche Person als Wachperson“ werden alle Ihrem Gewerbebetrieb zugeordneten gesetzlichen Vertreter und Gewerbetreibenden angezeigt.



Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

In der letzten Spalte sehen Sie, ob Sie die aufgelistete Person auch als Wachperson verknüpfen können. Indem Sie auf das Stiftsymbol klicken, können Sie die Person als Wachperson anlegen.

Tester, test / Mandant: Tester Abmelden
Bei Inaktivität werden Sie in 29:56 Minuten automatisch abgemeldet

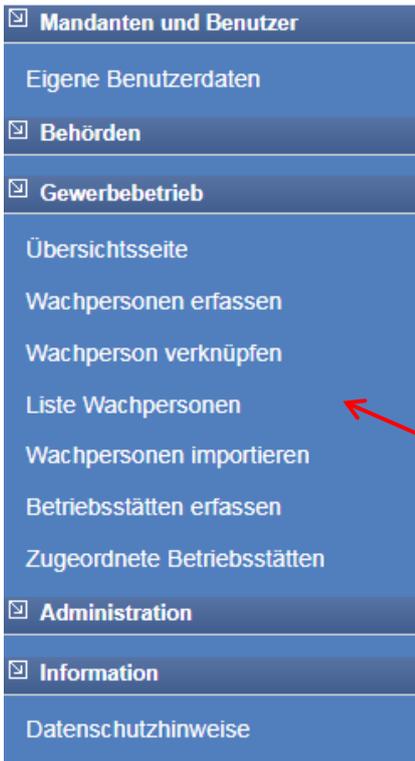
Natürliche Person als Wachperson

Wählen Sie eine der Ihrem Gewerbebetrieb zugeordneten Personen aus, um sie einer neuen Wachperson zuzuweisen.

	Vorname	Familienname	Geburtsort	Geburtsdatum	Meldeanschrift	Verknüpfung möglich
	Nico	Zander	Wellerswist	05.03.2019	Sesamstraße 4 10559 Berlin	
	Kim	Kleve	Stockholm	06.03.2019	Gerdrüm 14 10465 Stockholm	

6. Änderung von Wachpersonen

Angenommen, Sie wollen Änderungen an Ihrem Wachpersonal vornehmen, wählen Sie im Menü den Reiter Liste Wachpersonen und filtern Sie ihre Wachpersonen nach dem Status „Freigegebene Personen“. Über das Stiftsymbol gelangen Sie in die Übersichtsseite der zu ändernden Wachperson und leiten mit einem Klick auf den Button „Ändern“ den Änderungsvorgang ein.



Liste aller Wachpersonen

Filterung nach Erfassungsstatus: Freigegebene Personen

	Wp Id	Bewacher-Id	Vorname	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte	Statuswechsel	Abmeldedatum
	2	2000017	Christof	Jordan	Kahlaische Straße 4 07745 Jena	Karl-Marx-Straße 115 24943 Flensburg	08.10.2019	
	1000282	336	Marie-Claire	Catlin	Priority Road 30 TN316XZ Rye		08.10.2019	
	1000294	348	Bertha	Brezelwald	Im Brezelweg 12 47798 Krefeld		08.10.2019	
	1000344	2000285	Gisela	Pommern	Olmer Weide 8 34132 Kassel		08.10.2019	

Seite 1 / 1 | Zeilen 1-4/4

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Übersicht

Die Wachperson wurde erfolgreich freigegeben.
Die Wachperson wurde bereits beantragt und der Behörde zur Prüfung übergeben und darf deshalb nicht bearbeitet werden.

Erfassungstyp: Neumeldungen

Rolle (Bewacher ID:335)

Beginn Tätigkeit als Wachperson *	02.10.2016
Einsatzarten	Einfache Bewachungstätigkeit

Meldeanschrift

Straße *	Priony Road
Hausnummer *	30
Zusatz	---
Postleitzahl *	TN316XZ
Ort *	Rye
Staat *	Vereinigtes Königreich

Qualifikation

Art der Qualifikation *	Sachkunde über Nachweis im Sinne des § 8 Nr. 1 bis 3 BewachV (Fassung ab 1.8) erbracht
Art Nachweis	---
Datum Nachweis	---
Ausstellende Stelle	---

Zuständige Betriebsstätte

Straße	---
Postleitzahl	---
Ort	---

Dokumente

Dateien	Dateityp
Es wurden noch keine Dateien hochgeladen.	

Personendaten

Vorname *	Marie-Claire
Familienname *	Catin
Geburtsname	---
Geburtsdatum *	04.05.2000
Geburtsort *	Konstanz
Geburtsland *	Deutschland
Geschlecht *	Weiblich
Staatsangehörigkeit *	deutsch

Ausweisdokument

Ausweisart *	Sonstiges Ausweisdokument
Beschreibung	---
Ausstellende Behörde	---
Staat *	Deutschland
Ausstelldatum	---
Gültig bis	---
Ausweisnummer *	L5HMCPX14
Maschinenlesbare Zeile	---
1 *	1
Maschinenlesbare Zeile	---
2 *	2
Maschinenlesbare Zeile	---
3	---

Zuverlässigkeit

Festgestellt am	---
Feststellende Behörde	---
Zuverlässigkeit	Zuverlässig

Wohnsitzbehörde

Wohnsitzbehörde	BAFA
-----------------	------

Drücken Sie auf 'Neuerfassen', wenn Sie eine neue Wachperson beantragen möchten. Sofern alle Daten vollständig sind, wird die Wachperson an die Behörde übergeben und kann nicht mehr editiert werden. Falls es sich um eine 'Ersterfassung' handelt müssen Sie diese Person erneut eingeben und die zurückgewiesenen löschen.

Zurück Neuanmelden Abmelden

Es öffnet sich ein Dialog und Sie müssen sich entscheiden, ob Sie eine Änderung der personenbezogenen Daten oder der Einsatzarten/Qualifikation vornehmen wollen. Zu den personenbezogenen Daten gehören der Name, das Ausweisdokument und die Adresse. Wenn Sie bei einer Wachperson sowohl personenbezogene Daten als auch die Einsatzarten und/oder die Qualifikation ändern möchten, müssen Sie zu dieser Wachperson 2 Änderungsanträge stellen.

Änderungsantrag

Welche Art von Änderung möchten Sie vornehmen?

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Ähnlich wie beim Erfassen von Wachpersonen erscheinen die verschiedenen Reiter „Rolle“, „Personendaten“, „Meldeanschrift“ etc. Durch Klicken auf diese können Sie sich zu den zu ändernden Feldern navigieren und Ihre Änderungen dort eintragen. Bei einem personenbezogenen Änderungsantrag können Sie die hinterlegten Daten der Reiter Personendaten, Meldeanschrift, Ausweis, zuständige Betriebsstätte und Dokument Upload editieren. Bei einem Einsatzarten/Qualifikations-Änderungsantrag können Sie die hinterlegten Daten der Reiter Zuverlässigkeit und Qualifikation ändern.

Personendaten

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
-------	----------------------	----------------	---------	---------------	-----------------	----------------------	-----------------	-----------

Vorname *	Marie-Claire
Familienname *	Catlin
Geburtsname	
Geburtsdatum *	04.05.2000
Geburtsort *	Konstanz
Geburtsland *	Deutschland
Geschlecht *	Weiblich
Staatsangehörigkeit *	deutsch

Zurück Speichern & weiter

Qualifikation

Person in Bearbeitung: Christopher Paul, Kolumbus
Zugehöriger Gewerbebetrieb: Der Wächter

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
-------	---------------	----------------	---------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------------	-----------

Aufgrund Ihrer Änderungsmeldung können Sie die Einsatzarten (Tab: Rolle) und Qualifikation bearbeiten.

Nachweis	
Art der Qualifikation	(Sachkunde über Nachweis im Sinne des § 8 Nr. 1 bis 3 BewachV (Fassung ab 1.6) erbracht
Art Nachweis	
Datum Nachweis	dd.MM.yyyy
Ausstellende Stelle	

Zurück Speichern & weiter

Das Hochladen von mindestens einem Dokument, das die Änderung belegt, ist verpflichtend.

Wachpersonen Dokumente hochladen

Wählen Sie eine Datei (vom Typ pdf, jpg, jpeg, png, tif bzw. tiff) aus und laden Sie diese Datei in das BWR hoch.

Rolle	Personendaten	Meldeanschrift	Ausweis	Qualifikation	Zuverlässigkeit	Zust. Betriebsstätte	Dokument Upload	Übersicht
-------	---------------	----------------	---------	---------------	-----------------	----------------------	------------------------	-----------

Datei HeiratsurkundeCatlin erfolgreich hochgeladen.

Bitte beachten Sie, dass nur bei Neuanmeldungen Dokumente hochgeladen werden müssen.

Dateien	Dateityp	Virenscan
HeiratsurkundeCatlin.pdf	Sonstiges - Heiratsurkunde	Nicht erfolgt

Zurück Speichern & weiter

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

Auf der Übersichtsseite können Sie die vorgenommenen Änderungen nochmals kontrollieren, und diese dann mittels betätigen des Buttons „Änderung beantragen“ an die zuständige Behörde weiterleiten. Die Genehmigung Ihrer Änderung kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Für diese Zeit befindet sich die Wachperson mit ihren „alten“ Daten im Status „Freigegeben“.

Liste aller Wachpersonen

Filterung nach Erfassungsstatus **Änderung beantragt**

	Wp Id	Bewacher-Id	Vorname	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte	Statuswechsel
	1000345	2000285	Gisela	Pommern-Schmidt	Radilostraße 8 60489 Frankfurt am Main	Gummersbacherstr. 41 50667 Köln	08.10.2019
	1000348	336	Marie-Claire	Catlin-Freytag	Priority Road 30 TN316XZ Rye		09.10.2019

Wenn Sie Ihr Wachpersonal nach dem Status „Änderung beantragt“ filtern, sehen Sie die Änderungsanträge, die zurzeit der Behörde vorliegen. Wenn die Behörde Ihren Antrag genehmigt hat, verschwindet der entsprechende Eintrag in der Liste „Änderung beantragt“ und Sie finden die geänderte Wachperson im Status „Freigegebene Personen“.

Liste aller Wachpersonen

Filterung nach Erfassungsstatus **Freigegebene Personen**

	Wp Id	Bewacher-Id	Vorname	Familienname	Meldeanschrift	Betriebsstätte	Statuswechsel	Abmeldedatum
	2	2000017	Christof	Jordan	Kahlaische Straße 4 07745 Jena	Karl-Marx-Straße 115 24943 Flensburg	08.10.2019	
	1000282	336	Marie-Claire	Catlin-Freytag	Priority Road 30 TN316XZ Rye		09.10.2019	
	1000294	348	Bertha	Brezelwald	Im Brezelweg 12 47798 Krefeld		08.10.2019	
	1000344	2000285	Gisela	Pommern	Olmer Weide 8 34132 Kassel		08.10.2019	



Es kann zu einer Person immer nur ein Änderungsantrag bei der zuständigen Behörde vorliegen. Beispielsweise kann es vorkommen, dass Sie die Änderung einer verknüpften Wachperson nicht beantragen können, weil ein anderer Gewerbebetrieb bereits einen Änderungsantrag bei der Behörde gestellt hat. Wenn Sie bei einer Wachperson sowohl personenbezogene Daten als auch die Einsatzarten und/oder Qualifikation ändern wollen, können Sie ebenfalls nicht 2 Änderungsanträge parallel an die zuständige Behörde übertragen. Sie können den zweiten Änderungsantrag erst dann stellen, wenn der erste Änderungsantrag von der Behörde fertig bearbeitet wurde.

7. Qualifikation und Einsatzarten

Bis zum 31.05.2019 ist der Code aus der nachfolgenden Liste von Arten der Qualifikationen anzugeben:

Code	Text
01	Sonstige Prüfungszeugnisse § 5d
02	IHK-Sachkunde § 5c
03	Ausnahmeregelung / Übergangsvorschrift nach § 17 (1)
04	Sonstige ausländische Qualifikation (vergleichbar Sachkunde) § 5f
05	IHK-Unterrichtung § 3
06	Ausnahmeregelung / Übergangsvorschrift nach § 17 (2)
07	Sonstige ausländische Qualifikation (vergleichbar Unterrichtung) § 5f
08	Unterrichtung für Gewerbetreibende (40 h / 80 h)

Ab dem 01.06.2019 ist der Code aus der nachfolgenden Liste von Arten der Qualifikationen anzugeben:

Code	Text
01	Sachkunde über Anerkennung anderer Nachweis im Sinne des § 8 Nr. 1 bis 3 BewachV erbracht
02	Sachkunde
03	Befreiung von Unterrichtung nach § 23 Abs. 1 BewachV
04	Sachkunde über ausländischen Nachweis anerkannt
05	Unterrichtung
06	Befreiung von Sachkundeprüfung nach § 23 Abs. 2 BewachV
07	Unterrichtung über ausländischen Nachweis anerkannt
08	80/40-Stunden-Unterrichtung für Gewerbetreibende

Erläuterung zum Code

Code	Text
01	Die Sachkunde wurde über einen der in § 8 Nr. 1 bis 3 BewachV benannten Abschlüsse nachgewiesen.
02	vgl. §§ 9 bis 11 BewachV (Fassung ab 1.6)
03	Personen im Sinne des § 34a Absatz 1a Satz 1 der Gewerbeordnung, die am 31. März 1996 in einem Bewachungsunternehmen beschäftigt waren, sind von der Unterrichtung nach § 4 (BewachV) befreit. Der Gewerbetreibende bescheinigt diesen Personen, dass sie die Voraussetzungen des Satzes 1 erfüllen.
04	Anerkennung eines ausländischen Abschlusses gemäß Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz (BQFG)
05	vgl. §§ 4 bis 7 BewachV (Fassung ab 1.6)
06	Personen im Sinne des § 34a Absatz 1a Satz 2 der Gewerbeordnung, die am 1. Januar 2003 seit mindestens drei Jahren befugt und ohne Unterbrechung im Bewachungsgewerbe Tätigkeiten nach § 34a Absatz 1a der Gewerbeordnung durchgeführt haben, bedürfen nicht der Sachkundeprüfung nach § 9 (BewachV). Der Gewerbetreibende bescheinigt diesen Personen, dass sie die Voraussetzungen des Satzes 1 erfüllen.
07	Anerkennung eines ausländischen Abschlusses gemäß Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz (BQFG)

Bewacherregister - Anleitung für Bewachungsunternehmen

08	Bis zum 30.11.2016 war für den Gewerbetreibenden eine 80 Stunden- Unterrichtung als Qualifikationsnachweis hinreichend. Bis zum 30.09.1998 war für diese eine 40h-Unterrichtung hinreichend.
-----------	--

Einsatzarten

Code	Einsatzart	Erläuterung
1	Leitung Bewachung Asylunterkünfte (§ 34a Abs. 1a Satz 2 Nr. 4 iVm Satz 4 Nr. 1 GewO)	Bewachung von Immobilien und Einrichtungen für Asylsuchende und Flüchtlinge in leitender Funktion. <i>Erfordert Sachkunde und VS-Prüfung.</i>
2	Leitung Bewachung Großveranstaltung (§ 34a Abs. 1a Satz 2 Nr. 5 iVm Satz 4 Nr. 1 GewO)	Bewachung zugangsgeschützter Großveranstaltungen in leitender Funktion. <i>Erfordert Sachkunde und VS-Prüfung.</i>
3	Bewachung Asylunterkünfte (§ 34a Abs. 1a Satz 1 iVm Satz 4 Nr. 1 iVm Satz 2 Nr. 4 GewO)	Bewachung von Immobilien und Einrichtungen für Asylsuchende und Flüchtlinge in nichtleitender Funktion. <i>Erfordert Unterrichtung und VS-Prüfung.</i>
4	Bewachung Großveranstaltungen (§ 34a Abs. 1a Satz 1 iVm Satz 4 Nr. 1 iVm Satz 2 Nr. 5 GewO)	Bewachung zugangsgeschützter Großveranstaltungen in nichtleitender Funktion. <i>Erfordert Unterrichtung und VS-Prüfung.</i>
5	Schutz besonders gefährdeter Objekte (§ 34a Abs. 1a Satz 1 iVm Satz 4 Nr. 2 GewO)	Schutzaufgaben im befriedeten Besitzum bei Objekten, von denen im Fall eines kriminellen Eingriffs eine besondere Gefahr für die Allgemeinheit ausgehen kann. <i>Erfordert Unterrichtung und VS-Prüfung.</i>
6	Kontrollgänge/-fahrten (§ 34a Abs. 1a Satz 2 Nr. 1 GewO)	Kontrollgänge im öffentlichen Verkehrsraum oder in Hausrechtsbereichen mit tatsächlich öffentlichem Verkehr. <i>Erfordert Sachkunde und Zuverlässigkeit.</i>
7	Ladendetektiv (§ 34a Abs. 1a Satz 2 Nr. 2 GewO)	Schutz vor Ladendieben. <i>Erfordert Sachkunde und Zuverlässigkeit.</i>
8	Disko-Türsteher (§ 34a Abs. 1a Satz 2 Nr. 3 GewO)	Bewachungen im Eingangsbereich von gastgewerblichen Diskotheken. <i>Erfordert Sachkunde und Zuverlässigkeit.</i>
9	Einfache Bewachungstätigkeit (§ 34a Abs. 1a Satz 1 GewO)	Sonstige Bewachungstätigkeiten, die keiner der vorgenannten Einsatzarten entsprechen. <i>Erfordert Unterrichtung und Zuverlässigkeit.</i>