

Bitte zurücksenden an:
 Oberbergischer Kreis
 -Der Landrat-
 Kreisjugendamt
 Hindenburgstraße 21-25
 51643 Gummersbach



**OBERBERGISCHER KREIS
 DER LANDRAT**
 KREISJUGENDAMT

Stand: Mai 2021

<h2 style="margin: 0;">Antrag</h2> <p style="margin: 10px 0;">zur Förderung in der Kindertagespflege gem. § 22 ff. SGB VIII, der Satzung über die Elternbeiträge in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege des Oberbergischen Kreises und der Satzung Kindertagespflege des Oberbergischen Kreises</p> <p style="margin: 10px 0;"> <input type="checkbox"/> Erstantrag <input type="checkbox"/> Folgeantrag </p> <p style="margin: 0;"><i>Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen</i></p>

1. Angaben zu betreuenden Kindern und Antragstellern (Sorgeberechtigten)

	zu betreuendes Kind	ggf. weiteres zu betreuendes Kind	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> ohne Angabe	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> ohne Angabe	-----	-----
Familienname				
Vorname/n				
Geburtsname				
Geburtsdatum				
Staatsangehörigkeit				
Anschrift				
Telefon	-----	-----		
E-Mail	-----	-----		
Familienstand	-----	-----		
Sorgeberechtigt ist / sind	<input type="checkbox"/> nur Vater <input type="checkbox"/> nur Mutter <input type="checkbox"/> Vater und Mutter	<input type="checkbox"/> nur Vater <input type="checkbox"/> nur Mutter <input type="checkbox"/> Vater und Mutter	<input type="checkbox"/> Die Sorgeberechtigten leben zusammen. <input type="checkbox"/> Der/ Die Sorgeberechtigte ist alleinerziehend.	
besucht das Kind eine OGS / Kita?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	-----	-----
wenn Kita, wie viele Stunden?	<input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 45	-----	-----

2. Angaben zu weiteren Kindern im Haushalt

(freiwillige Angabe)

Familienname				
Vorname/n				
Geburtsdatum				
besucht das Kind eine OGS / Kita?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<i>Elternbeiträge für Geschwisterkinder können unter Umständen berücksichtigt werden</i>			
wenn ja, welche?				
wenn Kita, wie viele Stunden?	<input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 45

3. Angaben zur Betreuung

Die Betreuung beginnt gem. dem beigefügten Betreuungsvertrag ab dem _____ (Datum).

Die Eingewöhnung wird für vier Wochen im Rahmen des vereinbarten Betreuungsumfangs (Betreuungsvertrag), unabhängig von der tatsächlichen Inanspruchnahme, gefördert.

Die Betreuung gem. dem beigefügten Betreuungsvertrag soll voraussichtlich am _____ (Datum) enden.

Im Betreuungsvertrag ist ein Betreuungsumfang von

_____ Stunden pro Woche

oder

_____ Stunden pro Monat

oder

unregelmäßigen Betreuungszeiten mit Abrechnung über Stundenzettel vereinbart.

An folgenden Wochentagen ist eine Betreuung vorgesehen:

Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, Sonntag

oder

unregelmäßig

Wichtig: Der vereinbarte Betreuungsumfang muss mit den Angaben im Betreuungsvertrag übereinstimmen. Der Umfang der Kindertagespflege soll dabei der tatsächlichen Betreuungszeit entsprechen. Die Bewilligung durch das Jugendamt orientiert sich am laufenden Kita-Jahr. Sollte die Betreuung darüber hinausgehen, ist acht Wochen vor Ablauf der Bewilligung ein Folgeantrag zu stellen.

4. notwendige Unterlagen

Für die Bewilligung der Kindertagespflege gem. Satzung Kindertagespflege müssen neben diesem Antrag folgende Unterlagen vorgelegt werden:

- **Betreuungsvertrag** (unterschrieben von Sorgeberechtigten und Kindertagespflegeperson)

Für die Festsetzung des Elternbeitrags gem. Elternbeitragsatzung müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:

- **Verbindliche Erklärung zum Elterneinkommen** inkl. notwendiger Unterlagen (siehe Seite 4 ff.)

5. Erklärung

Soweit die Förderung in Kindertagespflege gemäß § 23 SGB VIII erfolgt, sind weitere Kostenbeiträge der Eltern an die Tagespflegeperson ausgeschlossen. Angemessene Zahlungen für Mahlzeiten an die Tagespflegepersonen sind zulässig.

Ich bin darüber informiert, dass ich für die Betreuung meines Kindes einen Elternbeitrag zu zahlen habe. Der Elternbeitrag richtet sich nach der Höhe des Jahresbruttoeinkommens. Es gelten die Regelungen der Elternbeitragsatzung des Oberbergischen Kreises vom 08.12.2016.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen, die für die Leistung nach dem SGB VIII von Bedeutung sind. Hierzu gehören insbesondere Änderungen in meinen persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen wie z. B. Erhöhung meines monatlichen Einkommens, Änderungen meiner Lebensverhältnisse oder der Betreuungssituation. Über meine wirtschaftlichen Verhältnisse gebe ich eine gesonderte Erklärung ab.

Ich weiß, dass ich wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann (§ 263 Strafgesetzbuch – Betrug -) und zu Unrecht erlangte Hilfe erstatten muss.

Über meinen Antrag kann erst entschieden werden, wenn sowohl der Antrag als auch der von den Sorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson unterschriebene Betreuungsvertrag dem Jugendamt vorliegen. Bei Nichtvorlage kann der Antrag wegen fehlender Mitwirkung (§§ 60 ff. Sozialgesetzbuch – Allgemeiner Teil -) abgelehnt werden. Der Anspruch auf eine Jugendhilfeleistung gem. § 23 SGB VIII beginnt frühestens mit dem Datum des Antragsingangs.

Die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten erfolgt im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen (Art. 6 Abs. 1 lit. e EU-Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 90 Abs. 1 SGB VIII und. §§ 20 und 51 KiBiz).

Ich bin darüber informiert, dass der Oberbergische Kreis personenbezogene Daten ggf. im Zusammenhang mit der Beitragserstattung an die jeweilige Kommune weiterleitet.

Ort, Datum	Unterschrift des/ der Sorgeberechtigten
------------	---

6. Angaben zur Tagespflegeperson (durch die Tagespflegeperson auszufüllen)

Familienname	
Vorname/n	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Telefon / E-Mail	
Bezeichnung des Geldinstitutes IBAN / BIC	
Pflegeerlaubnis vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> beantragt
Qualifizierung nach §§ 6 und 9 Satzung Kindertagespflege	<input type="checkbox"/> keine Qualifikation <input type="checkbox"/> 80 Stunden-Qualifikation <input type="checkbox"/> 160 Stunden-Qualifikation (DJI-Curriculum) <input type="checkbox"/> sozialpädagogische Fachkraft <input type="checkbox"/> 300 Stunden-Qualifikation (QHB-Qualifikation) <input type="checkbox"/> sozialpädagogische Fachkraft mit 80 Stunden-Qualifikation <input type="checkbox"/> angemeldet für einen Kurs

Ich bin über die laufenden Geldleistungen, die Qualifikation sowie die Unfallversicherung für Tagespflegepersonen sowie die Möglichkeit der Zuschussung von Alterssicherung und Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträgen informiert worden. Die Betreuungszeiten wurden mit mir abgestimmt. Ich verpflichte mich, Änderungen, die für die Gewährung der Kindertagespflege bedeutsam sind, dem Tagesmütternetz Oberberg e. V. umgehend mitzuteilen. Mir ist bewusst, dass der Anspruch auf eine Geldleistung frühestens mit dem Datum des Antrageingangs beginnt.

Ort, Datum	Unterschrift der Tagespflegeperson
-------------------	---

Verbindliche Erklärung zum Elterneinkommen gemäß Kinderbildungsgesetz (KiBiz) und der Satzung des Oberbergischen Kreises über die Erhebung von Elternbeiträgen

Stand: Januar 2020

Bitte lesen Sie zuerst die beiliegenden Erläuterungen und nehmen Sie dann die Selbsteinstufung vor!
Zutreffendes bitte eintragen bzw. ankreuzen

I. Angaben zu den Kindern, die eine Tagesbetreuung für Kinder besuchen

Bitte geben Sie alle Kinder an, die eine Kindertageseinrichtung (KiTa) oder / und eine Kindertagespflege besuchen oder besuchen werden, auch wenn diese in einem anderen Stadt- bzw. Gemeindegebiet liegt.

Nr.	Familienname, Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Anschrift	Besonderheiten
1		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> o.A.			<input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> vorletztes o. letztes KiTa-Jahr
2		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> o.A.			<input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> vorletztes o. letztes KiTa-Jahr
3		<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> o.A.			<input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> vorletztes o. letztes KiTa-Jahr

II. Angaben zur Betreuung Ihrer Kinder

Bei der Beantragung von Kindertagespflege legen Sie dieser Erklärung bitte entsprechende Elternbeitragsbescheide für die Betreuung Ihrer oben genannten Kinder in KiTa bei bzw. reichen diese nach.

Nr.	Name und Ort der KiTa bzw. Tagespflegeperson	Betreuungsbeginn	Betreuungszeiten KiTa	Betreuungszeiten Tagespflege
1			<input type="checkbox"/> bis zu 25 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 35 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 45 Std.	<input type="checkbox"/> bis zu 25 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 35 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 45 Std. <input type="checkbox"/> über 45 Std.
2			<input type="checkbox"/> bis zu 25 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 35 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 45 Std.	<input type="checkbox"/> bis zu 25 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 35 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 45 Std. <input type="checkbox"/> über 45 Std.
3			<input type="checkbox"/> bis zu 25 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 35 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 45 Std.	<input type="checkbox"/> bis zu 25 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 35 Std. <input type="checkbox"/> bis zu 45 Std. <input type="checkbox"/> über 45 Std.

Besucht ein Geschwisterkind eine offene Ganztagsgrundschule (OGS)? Ja Nein

Wenn ja, welche OGS (Name, Ort)? _____

Bitte Elternbeitragsbescheide beilegen/ nachreichen.

III. Angaben zu den Eltern

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Anschrift	Familienstand	Telefon-Nr./ E-Mail-Adresse
Person 1: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater					
Person 2: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater					

IV. Angaben über die Einkommensverhältnisse zur Berechnung des Elternbeitrages

Verbindliche Erklärung zum Elterneinkommen

- der Eltern gemeinsam
 der Mutter des Vaters
 (nur bei Alleinerziehenden)

	Person 1		Person 2	
	ja	nein	ja	nein
Haben Sie Einkünfte aus <u>nichtselbständiger</u> Arbeit? Wenn ja, reichen Sie bitte die Dezember-Lohnabrechnung des vergangenen Jahres und den letzten Steuerbescheid ein.				
Haben Sie Einkünfte aus <u>selbständiger</u> Arbeit, einem Gewerbebetrieb oder aus Land- und Forstwirtschaft? Wenn ja, legen Sie bitte den letzten Steuerbescheid vor.				
Haben Sie Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung oder aus Grund- und Kapitalvermögen? Wenn ja, legen Sie bitte den letzten Steuerbescheid vor.				
Haben Sie steuerfreie Einkünfte, z.B. aus geringfügiger Beschäftigung (Mini-Job)? Wenn ja, legen Sie bitte die Gehaltsabrechnung bzw. Bescheinigung des Arbeitgebers bei.				
Haben Sie sonstige Einkünfte (ggf. auch steuerfrei)? Wenn ja, welche: _____ Reichen Sie bitte die entsprechenden Unterlagen hierzu ein.				
Beziehen Sie öffentliche Leistungen zur Deckung des Lebensunterhalts, wie Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Krankengeld, Wohngeld, Ba-föG, Elterngeld, Kinderzuschlag nach §6a BKG etc.? Wenn ja, legen Sie bitte den/die entsprechenden Leistungsbescheid/e vor.				
Erhalten Sie Unterhaltsleistungen oder Unterhaltsvorschuss? Wenn ja, legen Sie bitte die entsprechenden Nachweise bei.				
Ich erhalte Steuerfreibeträge bzw. Kindergeld für _____ Kind / Kinder. Legen Sie bitte die entsprechenden Nachweise bei.				
Gehören Sie zur Personengruppe, die in § 4 Abs. 4 der Satzung näher beschrieben ist? (z. B. Beamte/innen, Geistliche, Abgeordnete, Professoren/innen, siehe Seite 4 der Erläuterungen)				
Liegt Ihr aktuelles Einkommen auf Dauer höher oder niedriger als das Einkommen des Vorjahres? Wenn ja, reichen Sie bitte aktuelle Verdienstbescheinigungen oder Gehaltsabrechnungen von den letzten 3 Monaten ein.	<input type="checkbox"/> höher <input type="checkbox"/> niedriger		<input type="checkbox"/> höher <input type="checkbox"/> niedriger	

V. Selbsteinstufung

Die gesamten positiven Einkünfte (Bruttoeinkommen) innerhalb des Kalenderjahres sind anzurechnen. Mein/ Unser Einkommen liegt in der Stufe:

bis 19.000 € bis 61.000 € bis 109.000 €
 bis 25.000 € bis 73.000 € bis 121.000 €
 bis 37.000 € bis 85.000 € über 121.000 €
 bis 49.000 € bis 97.000 €

Ich/ Wir habe(n) der Selbsteinstufung

das Einkommen des Kalenderjahres _____ zu Grunde gelegt.
 das aktuelle Bruttoeinkommen zu Grunde gelegt.

Soweit keine Angaben zur Einkommenshöhe gemacht werden bzw. der geforderte Einkommensnachweis nicht erbracht wird, ist gemäß § 3 Absatz 5 Satz 6 der Elternbeitragsatzung der jeweilige Höchstbeitrag zu zahlen.

VI. Erklärung

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben wahr sind und ich insbesondere alle Einkünfte lückenlos angegeben habe.

Gemäß § 8 der Elternbeitragssatzung handelt ordnungswidrig, wer die vorstehenden Angaben unrichtig und/ oder unvollständig macht. Ordnungswidrigkeiten können mit einer Geldbuße von bis zu 5.000 € geahndet werden.

Ich weiß, dass ich wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann (§ 263 Strafgesetzbuch - Betrug -).

Mir ist bekannt, dass jede Änderung, die zu einer anderen Einstufung führt (siehe Erläuterungen), meiner Stadt/ Gemeinde (bei KiTa) bzw. dem Kreisjugendamt (bei Tagespflege) unverzüglich mitzuteilen ist (§ 2 Absatz 8 der Elternbeitragssatzung).

Datum

Unterschrift des/ der Sorgeberechtigten

Hinweis zur Unterschrift:

Grundsätzlich ist die Unterschrift von allen Personensorgeberechtigten notwendig.

In Fällen des Getrenntlebens oder nach der Scheidung ist lediglich die Unterschrift des Elternteils notwendig, bei dem das Kind/ die Kinder lebt/ leben.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage der §§ 61 ff SGB VIII in Verbindung mit § 90 SGB VIII, §§ 20 und 51 KiBiz und § 3 Abs. 1 der Elternbeitragssatzung.

Bitte geben Sie diese Erklärung umgehend bei der für Sie zuständigen Stadt- und Gemeindeverwaltung ab.

Bei einer Betreuung in der Kindertagespflege ist die Erklärung beim Kreisjugendamt des Oberbergischen Kreises in Gummersbach einzureichen.

Bitte denken Sie an Ihre Einkommensbelege!